

DYREKTOR ZESPOŁU OBSŁUGI JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH W ROPCZYCACH

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Referenta

W ZESPOLE OBSŁUGI JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH W ROPCZYCACH

1. Nazwa i adres jednostki:

Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach

ul. Krisego 1

39-100 Ropczyce

2. Określenie stanowiska : Referent

3. Określenie wymagań niezbędnych:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego ;
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 4) posiadanie nieposzlakowanej opiniii ;
- 5) wykształcenie minimum średnie;
- 6) posiadanie uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;
- 7) posiadanie wiedzy z obszaru przepisów ustaw: prawo budowlane, prawo zamówień publicznych, o samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, kodeks postępowania administracyjnego;

4. Określenie wymagań dodatkowych:

- 1) umiejętność obsługi komputera: pakiet MS Office;
- 2) prawo jazdy kat. B;
- 3) mile widziane uprawnienia do odbioru robót instalacji elektrycznej i gazowej;
- 4) dyspozycyjność, rzetelność, skrupulatność;
- 5) umiejętność samodzielnego wykonywania zadań;
- 6) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność;

7) umiejętność interpretowania przepisów prawnych;

5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1) Sporządzanie kosztorysów robót remontowych przeprowadzonych oraz planowanych do wykonania w placówkach oświatowych Miasta i Gminy Ropczyce;

2) Przygotowywanie i przekazywanie protokolarne placu budowy lub remontu wykonawcy robót oraz sporządzanie protokołu odbioru i udziału w komisji ds. ostatecznego odbioru remontowego obiektu;

3) Dokonywanie okresowej kontroli rocznej i pięcioletniej oświatowych obiektów budowlanych oraz informowanie dyrektora Zespołu, dyrektorów szkół i przedszkoli o niezbędnych pracach remontowych w ramach posiadanych środków finansowych;

4) Współpraca ze społecznymi zakładowymi inspektorami pracy i czuwanie nad realizacją zaleceń Inspekcji Pracy;

5) Szybkie reagowanie na powstające awarie w obiektach i placówkach oświatowych i współpraca z dyrektorami w wyszukiwaniu wykonawcy i usuwaniu awarii w ramach rękojmi gwarancji lub na zlecenie;

6) Sprawdzanie robót ulegających zakryciu lub zanikających ,najpóźniej w ciągu 3 dni po zgłoszeniu ich przez kierownika budowy poprzez zapis w dzienniku budowy;

7) Udział w przekazywaniu do użytkowania nowo budowanych lub przebudowywanych obiektów budowlanych albo ich części, w których przewiduje się pomieszczenia pracy, oraz innych urządzeń mających wpływ na warunki pracy i bezpieczeństwo pracowników;

8) Współudział w organizowanych przetargach na prace remontowe placówek oświatowych;

9) Zaopatrywanie Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w niezbędne materiały biurowe ,tonery, tusze oraz wyposażenie i oprogramowanie komputerowe, herbatę, mydło i ręcznik, wyposażenie w środki trwałe, paliwo, itp.;

10) Zadania z zakresu dowożenia uczniów niepełnosprawnych i pełnosprawnych;

11) Prowadzenie ksiąg inwentarzowych majątku Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach.

12) Prowadzenie bilansowej ewidencji ilościowo-wartościowej paliwa do samochodu służbowego.

6. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) Praca w budynku jednostki – w siedzibie Zespołu Jednostek Oświatowych w Ropczycach;
- 2) Praca administracyjno –biurowa w pozycji siedzącej i stojącej, wymagająca przemieszczania się po budynku Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych ;
- 3) stanowisko związane z bezpośrednim kontaktem z interesantami , pracownikami Zespołu oraz z placówkami oświatowymi z terenu Miasta i Gminy Ropczyce;
- 4) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 5) praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godziny na dobę;
- 6) obsługa urządzeń biurowych;

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zespole Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach – w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych – nie osiągnął 6 % .

8. Wymagane dokumenty :

- 1) list motywacyjny ,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wzór – załącznik nr 1 do ogłoszenia),
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienia budowlane,
- 5) oświadczenie kandydata, że jest obywatelem polskim, (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 6) oświadczenie kandydata, że ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 7) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (wybrany kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny) (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 8) oświadczenie kandydata, że cieszy się nieposzlakowaną opinią, (wzór – załącznik nr 2 do ogłoszenia),
- 9) oświadczenie kandydata, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych , które nie są wymagane przepisami prawa , celem przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko

urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze – w przypadku dobrowolnego podania danych niewymienionych w ogłoszeniu o naborze (wzór- załącznik nr 3 do ogłoszenia),

10) kandydat, który chce skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych, zobowiązany jest do złożenia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Dokumenty składane w formie kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem :
„ **Oferta na stanowisko Referenta w Zespole Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach – oferta nr ZOJO. 111.2.2021**”

Ofertę należy składać osobiście w siedzibie Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach ul. Krisego 1 pok. nr 122 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08 października 2021 r.

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną powiadomieni telefonicznie lub elektronicznie o terminie kolejnego etapu naboru.

Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze, informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach jo.ropczyce.bip.gmina.pl, a także na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Ropczycach, ul. Krisego 1.

10.Dane osobowe-klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO, informuję, że:

1) Administratorem Pana/i danych osobowych jest Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach ul. Krisego 1, 39-100 Ropczyce, nr tel. (17) 22-10-515 reprezentowany przez Dyrektora Zespołu Jednostek Oświatowych w Ropczycach.

2)Inspektor Ochrony Danych został wyznaczony i można się z nim skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych za pośrednictwem e-mail: adwokatmaria.swiniuch@op.pl bądź poczty tradycyjnej kierując pismo na adres Administratora.

3)Pana/i dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze, na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO (dobrowolna zgoda) – w przypadku podania danych osobowych, które nie są wymagane przepisami prawa;

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek prawny ciążyący na Administratorze) oraz art. 22¹ ustawy Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) i Ustawy z dn. 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.).

4) Odbiorcami Pana/i danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pana/i danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Zespołem Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Ropczycach.

5) Pana/i dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pana/i dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być zwrócone Panu/i lub ulegną zniszczeniu w terminie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.

7) Przysługuje Panu/i prawo:

- a) dostępu do treści swoich danych – na podstawie art. 15 RODO,
- b) sprostowania – na podstawie art. 16 RODO,
- c) ograniczenia przetwarzania – na podstawie art. 18 RODO.

8) W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pana/i zgody na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Panu/i prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

9) Ma Pan/i prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych Pana/ią dotyczących naruszałoby przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dn. 27 kwietnia 2016 r. – RODO.

10) Podanie przez Pana/ią danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym stanowiącym warunek uczestniczenia w procesie naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym kierownicze stanowisko urzędnicze.

Podanie danych osobowych niewynikających z przepisów prawa jest dobrowolne, fakt ich nie podania nie skutkuje niemożliwością wzięcia udziału w naborze.

11) Pana/i dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR ZESPOŁU


mgr inż. Stanisław Mázur